

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 4  
От « 4 » ноября 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**  
**Бюджетного учреждения дополнительного образования Республики**  
**Калмыкия**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления детей (далее – Положение) определяет порядок организации приема, перевода, отчисления и восстановления детей в бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи».

1.2 Прием детей в Учреждение осуществляется с целью оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией № 1453 от 30 октября 2019 года.

1.3 Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным и / или коррекционно-развивающим программам в формате групповых и /или индивидуальных занятий в зависимости от утвержденного расписания, наличия свободных мест, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей.

**II. Общие правила приема детей**

2.1 Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными документами, ориентируясь на запрос родительской общественности и актуальные потребности региона.

2.2 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, нуждающиеся в предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе и дети с ограниченными возможностями здоровья и / или инвалидностью.

2.3 Специалист Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, правилами внутреннего распорядка, программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения. Факт такого ознакомления фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4 Прием детей производится в течение всего календарного года на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и рекомендациями психолого-педагогического консилиума Учреждения при наличии свободных мест.

2.5 При приеме на обучение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Издаётся приказ директора о зачислении обучающихся на образовательную и /или коррекционно-развивающую программу.

2.6 При приеме обучающихся на каждого ребенка оформляется личное дело, включающее в себя следующий пакет документов:

- оригинал заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения с согласием на обработку персональных данных;
- один экземпляр договора, заключенного между родителем (законным представителем) и Учреждением;
- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего;

- копии документов, определяющих потребность в психолого-педагогической помощи (заключение ПМПК, справка МСЭ, выписка из медицинской карты от невролога, психиатра, логопеда);
- копии иных документов, представляющих важную информацию для организации образовательного процесса.

2.7 При приеме обучающихся в Учреждение родитель (законный представитель) берет на себя обязательство по сопровождению ребенка на занятиях по просьбе педагога или администрации Учреждения в целях повышения качества образовательного процесса.

2.8 При приеме обучающихся не допускается ограничение по полу, расе, национальности, месту жительства, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.9 Основанием для отказа приема в Учреждение может стать наличие медицинских противопоказаний, отсутствие свободных мест. Количество мест для приема определяется требованиями программы, индивидуальными возможностями обучающихся, штатным расписанием Учреждения.

2.10 Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

### **III. Порядок перевода обучающихся**

3.1 Перевод обучающихся на иную образовательную и / или коррекционно-развивающую программу может производиться в течение учебного года при наличии выявленных в ходе работы показаний, указывающих на необходимость данного перевода.

3.2 Инициаторами перевода может быть специалист (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, АВА-терапевт, инструктор ЛФК), родители (законные представители) обучающихся.

3.3 Перевод осуществляется на основании приказа директора о переводе, в журналы педагогов фиксируется соответствующая запись с указанием даты перевода.

3.4 В случае увольнения педагога либо закрытия программы решение о переводе обучающегося принимается директором Учреждения.

### **IV. Порядок отчисления обучающихся**

4.1 Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в связи с завершением срока обучения по образовательной и / или коррекционно-развивающей программе.

4.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с обстоятельствами личного характера;
- наличие медицинских показаний, препятствующих дальнейшему посещению Учреждения и освоения образовательных и / или коррекционно-развивающих программ;
- неоднократно совершенные и / или грубые нарушения Устава, условий договора об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.3 Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения в связи с окончанием срока освоения образовательных программ, досрочно, на основании документов, подтверждающих причины, указанные в п. 4.2. настоящего Положения.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

## **V. Порядок восстановления обучающихся**

5.1 Обучающиеся, отчисленные из Учреждения досрочно, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2 Восстановление обучающихся возможно при наличии мест для обучения по образовательной и / или коррекционно-развивающей программе при условии устранения причин, послуживших досрочному отчислению.

5.3 Восстановление обучающихся в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период программы, по которой обучающийся проходил обучение, наличия специалиста, реализующего программу.

5.4 Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении производится приказом директора на основании заявления родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего и при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

## **VI. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом директора Учреждения и обязательно к исполнению всеми субъектами образовательных отношений.

6.2 В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Внесенные изменения и дополнения вступают в силу с момента учреждения документа директором Учреждения.

6.3 После утверждения Положение размещается на официальном сайте Учреждения и регламентирует образовательные отношения до момента его отмены. Отмена действия настоящего Положения производится приказом директора БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи».