

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «15» января 2019 г. № 43-р

Министр

Б. О. Лиджиев

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
образования и науки Республики
Калмыкия
от «15» января 2019 г. № 21

Министр

Н. Г. Манцаев

М.П.

УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи»
Протокол от «10» января 2019 г.
№ 1

Директор БУ ДО РК «Центр ППМС-
помощи»

Т.Г. Мальмакова

г. Элиста, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее именуется – Учреждение).

1.2. На основании распоряжения Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2018 г. № 433-р бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Центр психолого-педагогической помощи в сфере образования» был переименован в бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.4. Учреждение относится к организациям, осуществляющим обучение, и осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Калмыкия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование: БУ ДО РК «Центр ППМС-помощи».

1.6. Полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия (далее – Учредитель), а в отношении имущества - Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Бимбаева, 7.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим полным наименованием, бланки штампы и другие необходимые реквизиты.

1.9. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Калмыкия. По вопросам использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено..

1.11. Учреждение является бюджетной организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение Центральную психолого-медико – педагогическую комиссию Республики Калмыкия (далее – Комиссия), сокращенное наименование – ЦПМПК Республики Калмыкия. Комиссия не имеет статуса юридического лица, действует на основании Положения утверждаемого Министерством образования и науки Республики Калмыкия, имеет печать и бланки со своим наименованием. Руководитель и члены Комиссии назначаются на должность Приказом Учредителя, в своей деятельности подконтрольны Директору Учреждения.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование медицинской деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учета и мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.23. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступлений;

психолого-педагогическая подготовка граждан, желающих принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождение замещающих семей;

социально-правовая поддержка, постинтернатное сопровождение выпускников детских домов.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1 Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся.

2.3.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.3.5. Контроль обеспечения права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3.6 Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3.7 Осуществление подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства с правом выдачи свидетельства о прохождении школы для замещающих и приемных родителей.

2.3.8. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.9. Оказание экстренной психологической помощи детям и подросткам в кризисных ситуациях.

2.3.10. Издание научно-популярной, научно-методической, учебно-методической литературы для родителей, специалистов и руководителей учреждений, осуществляющих работу с семьями.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять дополнительные виды работ, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ;

проведение психологических экспертиз, досудебных психологических, судебных психолого-педагогических экспертиз;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение мониторинговых исследований по запросам образовательных организаций и иных структур;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами, учебными планами.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.5. Основными формами организации работы по реализации программ образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.6. Прием обучающихся в Учреждение на занятия по образовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

3.7. Занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах обучающихся, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.8. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

3.9. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуальных и психологических особенностей обучающихся.

3.10. При поступлении ребенка в Учреждение на него заводится карта,

которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

IV. Права и обязанности обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей)

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или оказания образовательных услуг.

4.2. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с физическими лицами.

4.3. Для зачисления, обучающегося в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора;

копию свидетельства о рождении/паспорта, подлинность которой заверяется директором Учреждения.

4.4. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по следующим причинам:

инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;

выявившаяся невозможность дальнейшего пребывания в Учреждении по заключению врачебной комиссии;

окончание срока реализации образовательной программы;

другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности обучающихся, получающих помощь и образовательные услуги в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии) между Учреждением и родителями (законными представителями).

V. Права и обязанности работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.1. Отношения между Учреждением и его работниками

устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с Коллективным договором Учреждения.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации

защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим уставом и коллективным договором.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

проходить периодические медицинские обследования;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

осуществлять коррекционную направленность образовательного

процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.5. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и проведение профилактических мероприятий.

5.6. Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.7. Медицинские работники Учреждения имеют право:
на дополнительное профессиональное образование;
участвовать в управлении Учреждения через работу педагогического совета, общего собрания;

на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.8. Медицинские работники Учреждения обязаны:

наблюдать за состоянием здоровья обучающихся, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;

осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

давать профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;

давать рекомендации педагогам по медико-педагогической коррекции.

5.9. Штат Учреждения формируется Учреждением самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

5.10. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. Приём работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет директору Учреждения следующие документы:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

5.13. При приеме на работу в Учреждение сотрудник должен быть ознакомлен под роспись со следующими документами:

коллективным трудовым договором;

уставом Учреждения;

положение об оплате труда;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

5.14. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

5.15. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.16. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

5.17. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе

договоров.

5.18. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.19. Оплата труда работников Учреждения.

5.19.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19.2. В области оплаты труда Учреждению предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

проводить выплаты сотрудникам Учреждения сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.20. Оплата труда директора Учреждения устанавливается Министерством образования и науки Республики Калмыкия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Учреждением самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

5.22. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

VI. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты принимаются Директором Учреждения, Педагогическим советом и Общим собранием Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.3. Локальные акты Педагогического совета, Общего собрания издаются в виде отражаемых в протоколах решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Калмыкия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Калмыкия.

7.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются: финансовое обеспечение государственного задания Учреждения, в виде субсидий, предоставленных из бюджета Республики Калмыкия;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства от предоставления платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

7.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

7.9. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и или в рамках деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

7.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, представительские расходы и рекламу.

При реализации дополнительных услуг Учреждение имеет право использовать помещение других организаций и учреждений на основе договора аренды имущества.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в

соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.11. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в порядке, определенном министерством образования и науки Республики Калмыкия.

7.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Главой Республики Калмыкия и который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет Учреждения. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

8.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) создается в Учреждении с целью выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения.

8.5. К компетенции общего собрания относятся:

принятие коллективного договора;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

8.6. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения, собирается не реже двух раз в год и действует бессрочно.

8.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 от общего числа основных работников.

8.8. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует Педагогический совет, реализующий свои полномочия бессрочно.

8.9. Деятельность педагогического совета осуществляется в

соответствии с Положением, утверждённым директором Учреждения.

8.10. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические и медицинские работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

8.11. Педагогический совет:

разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Центра, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации деятельности Учреждения.

8.12. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

8.13. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.14. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

8.15. Педагогический совет действует на постоянной основе и собирается не реже двух раз в год.

8.16. С целью совершенствования методического и профессионального

мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

8.17. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Учреждения, в Учреждении могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

8.18. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Срок полномочий директора Учреждения определяется в соответствии с трудовым договором, заключенным с Министерством образования и науки Республики Калмыкия.

К компетенции директора Учреждения относится:

без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение графиков работы, отпусков;

утверждение структуры и штатного расписания;

утверждение локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения;

применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;

распределение учебной нагрузки;

утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических, медицинских работников Учреждения;

обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;

организация приема обучающихся;

организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Учреждения;

самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

8.19. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

8.20. В отношении Учреждения Министерство образования и науки Республики Калмыкия осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Республики Калмыкия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия; заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Республики Калмыкия;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в

совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

готовит предложения для принятия решения Министерством земельных и имущественных отношений Республики Калмыкия о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия с учетом, установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центром, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

8.21. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

совместно с Министерством образования и науки Республики Калмыкия утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Республики Калмыкия в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Республики Калмыкия в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами,

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии порядком, установленным действующим законодательством.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

9.2. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив.

9.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Республики Калмыкия.

X. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав принимаются на общем собрании работников Учреждения,

10.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

до (составить) листов

С.А. Давыдов

Александр Александрович

Д.В. Педуров

